

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับโครงการแพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการ

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ซึ่งต่อไปในประกาศฉบับนี้จะเรียกว่า “สอวช.”) ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทในการกำหนดกลไกการขับเคลื่อนด้าน การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบบเศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งมีหน้าที่บูรณาการ และเชื่อมโยงฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทางในการพัฒนาการอุดมศึกษา และการวิจัยและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ จึงได้จัดทำระบบสารสนเทศ “STEMPlus” ขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลความต้องการระหว่างผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ใช้ บัณฑิต นิสิต/นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจพัฒนาทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างทางเลือกในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในวงกว้าง ตลอดจนการเชื่อมโยงหลักสูตรและความเชี่ยวชาญจากภาคอุดมศึกษา ซึ่งนำไปสู่ความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนและการวิจัยพัฒนาที่สนับสนุนภาคอุตสาหกรรมไทย อันประกอบด้วยบริการต่าง ๆ ได้แก่ การขอรับรองการจ้างแรงงานที่มีทักษะสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ การขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ การแจ้งความประสงค์ความต้องการกำลังคน การประเมินสมรรถนะทางอาชีพสำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย การฝากประวัติสำหรับการสมัครงานหรือเข้าร่วมโครงการ

โดยที่ สอวช. เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการแพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “ท่าน”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมถึงระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันหมายความว่าข้อมูลของบุคคลธรรมดาเท่านั้น ไม่รวมถึงนิติบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา แต่ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตแล้ว

2. ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สอวช. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย อันได้แก่ ผู้ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ “STEMPlus” แรงงานลูกจ้างที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลยื่นคำขอรับรองการจ้างแรงงานที่มีทักษะสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ วิทยากรในหลักสูตรฝึกอบรมที่ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญและคณะทำงาน ที่ได้ร่วมดำเนินโครงการกับ สอวช. และหน่วยงานอื่น

3. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สอวช. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานกฎหมายดังต่อไปนี้

3.1 ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของ สอวช. เพื่อการดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐซึ่งเป็นพันธกิจที่ สอวช. ได้รับภายใต้พระราชบัญญัติสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ที่กำหนดในมาตรา 21 และมาตรา 22 ประกอบกับระเบียบสำนักงานสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายภายใต้การดำเนินโครงการแพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการ พ.ศ. 2564

3.2 ความจำเป็นในการปฏิบัติตามหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สอวช. ในการดำเนินโครงการแพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการ

3.3 ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อเข้าทำสัญญารวมถึงการดำเนินโครงการที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สอวช. เช่น บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นต้น

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สอวช. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

4.1 เพื่อการพิจารณารับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและการจ้างแรงงานลูกจ้างที่มีทักษะสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ สนับสนุนมาตรการ Thailand Plus Package¹

4.2 เพื่อการประสานผู้ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ “STEMPlus” ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการขอรับบริการได้อย่างราบรื่นและคล่องตัว

4.3 เพื่อการประสานผู้ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ “STEMPlus” ในการติดตามข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทางในการพัฒนาการอุดมศึกษา และการวิจัยและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

4.4 เพื่อการส่งข้อมูลผลการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและการจ้างแรงงานลูกจ้างที่มีทักษะสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ ไปยังกรมสรรพากร

4.5 เพื่อการประสานผู้เชี่ยวชาญพิจารณากลับกรองคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและการจ้างแรงงานลูกจ้างที่มีทักษะสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์

¹ มาตรการ Thailand Plus Package หมายถึง แพคเกจเร่งรัดการลงทุนและรองรับการย้ายฐานการผลิตสืบเนื่องจากผลกระทบของสงครามการค้า ซึ่งได้รับความเห็นชอบตามที่ประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจ (ครม.เศรษฐกิจ) ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 เพื่อกระตุ้นและเร่งรัดการลงทุน ทั้งมาตรการภาษี การพัฒนาบุคลากร ปรับปรุงกฎระเบียบด้านการลงทุน เร่งรัดให้ได้ข้อสรุปเรื่องการเจรจาเอฟทีเอ พร้อมท่าตลาดเชิงรุก โดยกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการพัฒนาทักษะของบุคลากรภายในประเทศ ได้แก่ (1) การกำหนดมาตรการการคลังเพื่อสนับสนุนการฝึกอบรมแรงงาน โดยให้ผู้ประกอบการนำเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่เข้าข่ายเทคโนโลยีขั้นสูง (Advanced technology) ไปหักลดหย่อนภาษี และ (2) มาตรการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการจ้างงานบุคลากรทักษะสูงในสาขาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิศวกรรม สามารถนำค่าจ้างไปหักค่าใช้จ่ายได้

4.6 เพื่อการจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายภายใต้การดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ แพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการ

4.7 เพื่อให้คณะทำงานสามารถดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการแพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการได้บรรลุวัตถุประสงค์

4.8 เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบได้ตรวจสอบตามหน้าที่และอำนาจที่มีตามกฎหมาย

4.9 เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการแพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการของ สอวช. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ เว็บไซต์ของ สอวช. Facebook LINE YouTube สื่อออนไลน์อื่น ๆ หรือสื่ออื่น ๆ เช่น โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ เป็นต้น

5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สอวช. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

ประเภทข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคล	เช่น <ul style="list-style-type: none">• ชื่อ นามสกุล• เลขบัตรประจำตัวประชาชน• ตำแหน่ง• หน่วยงาน• ชื่อบัญชีธนาคาร• เลขบัญชีธนาคาร• เงินเดือน
ข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ (Contact Data)	<ul style="list-style-type: none">• ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์• ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์• หมายเลขโทรศัพท์
ข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานภายใต้โครงการแพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการ	<ul style="list-style-type: none">• ชื่อ-สกุล• ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว• เสียง• ลายมือชื่อ• ตำแหน่ง• หน่วยงาน
ข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none">• ชื่อ-สกุล• ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว• เสียง• ตำแหน่ง• หน่วยงาน

5.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

โดยทั่วไปแล้ว สอวช. ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ และ หมูโลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ สอวช. ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ สอวช. ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก สอวช. ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจาก ข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ สอวช. จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสาร ยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

6. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โดยทั่วไปแล้ว สอวช. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการขอข้อมูลส่วนบุคคล จากท่านโดยตรง แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณี ที่ สอวช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจาก แหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ สอวช. อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทางดังต่อไปนี้

6.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง โดย สอวช. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านดังต่อไปนี้

(1) เมื่อท่านได้ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ “STEMPlus” (www.stemplus.or.th)

(2) จากความสมัครใจของท่านในการโต้ตอบทาง email หรือ ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ระหว่าง สอวช. และท่าน ผ่านโทรสาร ไปรษณีย์ แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม หรือ ณ สถานที่จัดกิจกรรม ของ สอวช.

6.2 การเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์ หรือการสอบถามจากบุคคลที่สามดังต่อไปนี้

(1) เว็บไซต์ต่าง ๆ

(2) ผู้แทนของท่าน เป็นต้น

โดย สอวช. จะแจ้งให้ท่านทราบรวมถึงจะดำเนินการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากท่าน ทั้งนี้ หากไม่สามารถติดต่อท่านได้ ทาง สอวช. จะแจ้งให้ท่านอย่างช้าเมื่อ สามารถติดต่อได้ในครั้งแรก เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมหรือท่านตามที่กฎหมายกำหนด

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สอวช. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลประเภทดังต่อไปนี้

7.1 หน่วยงานพันธมิตร คู่สัญญา หรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของ สอวช. เช่น คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา สถานฝึกอบรม องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม เป็นต้น

7.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การรายงานข้อมูลที่กฎหมายกำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลตามคำสั่งศาล เป็นต้น

8. สิทธิตามกฎหมายของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัว ของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อีกทั้งยังอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิของท่าน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามช่องทางที่ สอวช. กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.1 สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิเข้าถึง และได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สอวช. มีอยู่หรือขอให้ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านอาจเห็นว่ามีได้ให้ความยินยอมไว้ เว้นแต่กรณีที่ สอวช.

มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

8.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้ สอวช. ทำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

8.3 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้ สอวช. ลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เว้นแต่กรณีที่ สอวช. จะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน

8.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอให้ สอวช. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กฎหมายกำหนด อาทิ

(1) สอวช. อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(2) กรณีที่ท่านขอให้ สอวช. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป เนื่องจากท่านมีความจำเป็นต้องขอให้ สอวช. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

8.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ สอวช. ดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ

เว้นแต่กรณีที่ สอวช. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น สอวช. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ

8.6 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ สอวช. สามารถทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้ สอวช. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ สอวช. ได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่ สอวช. ไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือ สอวช. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

8.7 สิทธิในการขอถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิขอถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับ สอวช. เมื่อใดก็ได้ ตามขั้นตอน และวิธีการที่ สอวช. กำหนด โดย สอวช. จะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้ อันเนื่องมาจากข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

8.8 สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่ท่านเห็นว่า สอวช. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุด้านล่างของเอกสาร

9. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สอวช. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นระยะเวลา 10 ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดโครงการ

เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สอวช. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาทหรือคดีความ สอวช. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทหรือคดีความนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

10. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

สอวช. มีสิทธิในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สอวช. ได้เก็บรวบรวมไว้ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม

หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ทาง สอวช. เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งทาง สอวช. เพื่อขอลถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุในข้อ 14 ด้านล่าง

11. การรักษาความปลอดภัย

สอวช. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งท่านไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สอวช. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดย สอวช. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่

11.1 การจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น ดังนี้

- (1) การธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)
- (2) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ
- (3) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล

11.2 การเก็บข้อมูลเป็นความลับ และเปิดเผยต่อบุคคลากรที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้เท่านั้น

11.3 การจัดให้มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ในด้านการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control) ได้แก่

- (1) มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)
- (2) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)
- (3) มาตรการป้องกันด้านกายภาพ (physical safeguard)

11.4 เมื่อ สอวช. มีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น สอวช. จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ สอวช. เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

12. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สอวช. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับคำร้องจากท่าน ผู้สืบทอดทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องขอผ่านช่องทาง เช่น www.nxpo.or.th ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ DPO@nxpo.or.th

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบทอดทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สอวช. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สอวช. อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

13. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สอวช. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง www.nxpo.or.th หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ DPO@nxpo.or.th โดยมีวันที่ของฉบับล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม สอวช. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

14. ท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าว เมื่อกฎหมายเริ่มมีผลบังคับใช้ ผ่านช่องทางที่ระบุดังนี้

14.1 สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
สถานที่ติดต่อ เลขที่ 319 ชั้น 14 อาคารจัตุรัสจามจุรี ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330
ช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ 0 2109 5432
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ DPO@nxpo.or.th

14.2 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ 06 1675 5153, 06 1675 5154,
0 2141 6993, 0 2142 1033
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pdpc@mdes.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายกิตติพงศ์ พร้อมวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ประกาศสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
พ.ศ. 2565

เพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 จึงเป็นการสมควรกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเพื่อถือเป็นหลักการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันที่ลงนามในประกาศนี้

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกระบุไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นบ่งชี้ไปถึงและทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ แต่ไม่ใช่บุคคลที่เป็นเจ้าของสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่เป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือศาลในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์
- (2) ผู้พิทักษ์ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ผู้อนุบาลในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนไร้ความสามารถ

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า สำนักงาน

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงาน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อ 4 บทนำ

สำนักงานตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน (เรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่าสำนักงานมีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว (ต่อไปเรียกว่า “นโยบาย”) เพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของสำนักงานโดยมีเนื้อหาสาระตามประกาศนี้

ข้อ 5 ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับสำนักงานในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยสำนักงาน ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน คณะบุคคล หน่วยบริหารและจัดการทุน หรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยสำนักงาน และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสำนักงาน (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ภายใต้การดำเนินงานและบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงาน (รวมเรียกว่า “บริการ”)

บุคคลมีความสัมพันธ์กับสำนักงานตามความในวรรคแรก รวมถึง

(1) ผู้รับบริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
 (2) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
 (3) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
 (4) กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสำนักงาน

(5) ผู้ใช้บริการของสำนักงาน
 (6) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ <https://www.nxpo.or.th/> รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยสำนักงาน

(7) บุคคลอื่นที่สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในนิติกรรม เป็นต้น

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว สำนักงานอาจกำหนดให้มีประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้ท่านได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของประเภทบุคคลนั้น

ข้อ 6 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้วสำนักงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการขอข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง แต่อย่างไรก็ตามอาจมีบางกรณีที่สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือบริการดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอันเกิดจากความสมัครใจของเจ้าของข้อมูลในการทำแบบสอบถาม (survey) หรือการโต้ตอบทาง email หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ระหว่างสำนักงานและท่าน

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา ข้อตกลง คำรับรอง เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานบริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงาน หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงาน เป็นต้น

(3) ข้อมูลที่สำนักงานเก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญา ข้อตกลง คำรับรอง หรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์หรือบริการของสำนักงานด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(4) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีหน้าที่และอำนาจ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่สำนักงาน เช่น การสำรวจข้อมูลเชิงนโยบาย การเชื่อมโยงข้อมูลนโยบาย ข้อมูลผู้ให้บริการพัฒนาธุรกิจ ข้อมูลผลวิเคราะห์จากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อดำเนินการในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อไป การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น หน่วยงานภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะที่สำนักงานมีหน้าที่ตามพันธกิจในการประสานงานให้มีการจัดทำ บูรณาการ และเชื่อมโยงฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษา และฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนประสานงาน และให้ความร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญา ข้อตกลง หรือคำรับรอง ที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

(5) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมจากการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยทั่วไปแล้วสำนักงานไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ จึงขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจขีดฆ่าหรือปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนหากมิได้ขีดฆ่าหรือปกปิดข้อมูลดังกล่าว ถือว่าท่านอนุญาตให้สำนักงานดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น

และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากสำนักงานไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการสำนักงานจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่สำนักงาน ดังนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือประกาศของการดำเนินงานหรือบริการ ตามแต่กรณีให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่สำนักงาน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการดำเนินงานหรือให้บริการของสำนักงานอาจเป็นผลให้สำนักงานไม่สามารถดำเนินงานหรือให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ 7 ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่สำนักงานได้รับ	<p>เพื่อให้สำนักงานสามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจของสำนักงานซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) พระราชบัญญัติสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 (2) พระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 (3) พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 (4) กฎหมายอื่น มติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สถานโยบาย คณะกรรมการอำนวยการของสำนักงานมอบหมาย เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	<p>เพื่อให้สำนักงานสามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุมสำนักงานเช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 (2) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (4) พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2481 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (5) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 (6) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานและของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของสำนักงาน หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของสำนักงาน เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชันเพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น
เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้สำนักงานสามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่สำนักงานอาจได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการ การจัดทำสถิติด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งานติดตามการดำเนินนโยบาย เป็นต้น
ความยินยอม	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่สำนักงานจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้น มาตรา 24 หรือ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นต้น

ในกรณีที่สำนักงานมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือคำรับรอง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา ข้อตกลง หรือคำรับรอง หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้สำนักงานไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ 8 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวม

สำนักงานอาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการดำเนินงานหรือบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับสำนักงาน รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

(1) ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล เป็นข้อมูลระบุชื่อเรียกของบุคคล ผู้รับบริการหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของบุคคล หรือท่าน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูล

ทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น

(2) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น

(3) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เป็นข้อมูลเพื่อการติดต่อกับท่าน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่ ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา เป็นรายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพ ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสดุในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษาวันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หมายเลขกรรมธรรม์ ประเภทกรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียกค่าสินไหมทดแทน เป็นต้น

(6) ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม เป็นข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของท่าน เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับสำนักงาน ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ดำเนินการกับสำนักงาน เป็นต้น

(7) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสำนักงานเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือบริการของสำนักงานเช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานเช่น <https://www.nxpo.or.th/> หรือ แอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุณก็ หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

(8) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

ข้อ 9 ประเภทบุคคลที่สำนักงานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Third Parties Data Transfer)

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ 7 สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
บุคคล คณะบุคคล ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแลหรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ	สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่ เช่น คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงการคลัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงอุตสาหกรรม สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด มูลนิธิ สมาคม เป็นต้น
คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของสำนักงาน	สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่ บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่าง ๆ เช่น สภานโยบาย คณะกรรมการอำนวยการ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการสรรหา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นต้น
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน	บุคคลภายนอกที่สำนักงานจัดหาเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล บริษัทผู้จัดทำระบบเงินเดือน (Payroll) สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น
หน่วยงานพันธมิตร	สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับสำนักงานเพื่อประโยชน์ในการบริการสาธารณะ การกำหนดนโยบาย เช่น หน่วยงานด้านการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด้านการผลิต ด้านบริการ และด้านอุตสาหกรรม หน่วยงานผู้ให้บริการที่ผู้รับบริการติดต่อผ่านบริการของสำนักงาน สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	สำนักงานอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงาน เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ด้านการประมวลผลข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อสำนักงาน สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อกำหนดดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือบริการของสำนักงาน การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่เป็นจำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้สำนักงานต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

ข้อ 10 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของการดำเนินงานหรือบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับสำนักงานหรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน

(1) เพื่อดำเนินการที่จำเป็นตามพันธกิจดังปรากฏในพระราชบัญญัติสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินงานตามที่สำนักงานได้รับมอบหมายเพื่อประโยชน์สาธารณะให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจตามกฎหมายตามที่สำนักงานมีหน้าที่และอำนาจ

(2) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการสำนักงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล บัญชี การเงิน ทรัพย์สินและการงบประมาณ การตรวจสอบ กฎหมาย การบริหารสัญญา การบริหารจัดการความเสี่ยง และธรรมาภิบาลองค์กร

(3) เพื่อดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน

(4) เพื่อให้บริการทางวิชาการและบริการอื่น ๆ แก่ท่าน รวมถึงบริหารจัดการบริการของสำนักงานภายใต้สัญญา ข้อตกลง คำรับรองหรือตามพันธกิจของสำนักงาน

(5) เพื่อจัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้าหรือจัดทำสถิติที่สำนักงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

(6) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่สำนักงานมีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ควบคุมหรือตรวจสอบสำนักงาน รวมถึงหน่วยงานด้านภาษีอากร เพื่อการบังคับใช้กฎหมาย หรือภาระผูกพันตามกฎหมายของสำนักงาน

(7) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ขบด้วยกฎหมายของสำนักงานหรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักงาน

(8) เพื่อควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของท่าน

(9) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับท่าน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงท่าน

(10) เพื่อจัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

(11) เพื่อยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูล เมื่อท่านใช้บริการหรือติดต่อประสานงานกับสำนักงาน หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

(12) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับดำเนินงาน รวมถึงปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและบริการของสำนักงานให้ทันสมัย

(13) เพื่อส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสาร และแจ้งข่าวสารไปยังท่าน

(14) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น

(15) เพื่อยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือผิดกฎหมาย

(16) เพื่อตรวจสอบการเข้าถึงและการใช้บริการของสำนักงาน ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล รวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้าและการวิเคราะห์

(17) เพื่อป้องกันหรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาดและโรคอุบัติใหม่

(18) เพื่อป้องกัน ตรวจจับ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบ การฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย การกระทำที่ต้องห้ามหรือผิดกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทั้งสำนักงานและท่าน

(19) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ดำเนินการทางกฎหมายหรือคดี การดำเนินการตามหมายหรือคำสั่งศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน

ข้อ 11 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross Border Data Transfer)

ในบางกรณีสำนักงานอาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือบริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการดำเนินงานหรือบริการของสำนักงานที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม ในขณะที่จัดทำนโยบายฉบับนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังมิได้มีประกาศกำหนดรายการประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ดังนี้ เมื่อสำนักงานมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สำนักงานจะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

(1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้สำนักงานต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

(2) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด

(3) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง คำรับรอง ที่ท่านเป็นคู่สัญญากับสำนักงานหรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา ข้อตกลง คำรับรอง นั้น

(4) เป็นการกระทำตามสัญญา ข้อตกลง คำรับรอง ของสำนักงานกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน

(5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

(6) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ข้อ 12 ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Data Retention)

สำนักงานจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลท่านนั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สำนักงานจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาทการใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ข้อ 13 การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สำนักงานอาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสำนักงานซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะเดียวกันกับการจ้างทำของ

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สำนักงานจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของสำนักงานในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่สามมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของสำนักงานเท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานจะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างสำนักงานกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 14 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดยสำนักงานมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตาม

มาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

(1) การจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น ดังนี้

(ก) การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)

(ข) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)

(ค) สภาพพร้อมใช้งาน (availability)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

(2) การเก็บข้อมูลเป็นความลับ และเปิดเผยต่อบุคคลากรที่ได้รับอนุญาต ตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้เท่านั้น

(3) การจัดให้มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดในด้านการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control) ได้แก่

(ก) มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)

(ข) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)

(ค) มาตรการป้องกันด้านกายภาพ (physical safeguard)

(4) เมื่อสำนักงานมีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น สำนักงานจะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

ข้อ 15 การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การดำเนินงานหรือบริการของสำนักงานอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ สำนักงานขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้สำนักงานไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีความรับผิดชอบถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

ข้อ 16 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อ 17 สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

(1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่สำนักงานมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

(2) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไข เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(3) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงานลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(4) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สำนักงานทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

(ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้สำนักงานเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

(ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สำนักงานกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(5) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เว้นแต่กรณีที่สำนักงานมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น สำนักงานสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของสำนักงาน

(6) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่สำนักงานในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยสำนักงาน เว้นแต่ มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมาย ให้สำนักงานจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาณระหว่างท่านกับสำนักงานที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

(7) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากสำนักงานในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้สำนักงานส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 18 โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายเกณฑ์ของสำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อสำนักงาน และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 19 การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่าสำนักงานมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าวสำนักงานขอให้ท่านโปรดติดต่อมายังสำนักงาน เพื่อให้สำนักงานมีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

ช่องทางการติดต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ : 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร : 0 2141 6993, 0 2142 1033

อีเมล : pdpc@mdes.go.th

ข้อ 20 การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.nxpo.or.th/> หรือ อีเมล DPO@nxpo.or.th โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม สำนักงานขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่าน <https://www.nxpo.or.th/> หรือแอปพลิเคชัน หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่สำนักงานดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงาน

การเข้าใช้งานบริการของสำนักงานภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นกรรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายังสำนักงานเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

ข้อ 21 ช่องทางการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

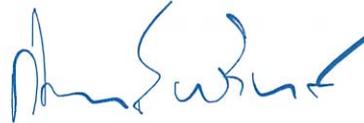
(1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
- สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- ช่องทางการติดต่อ: <https://www.nxpo.or.th/>
- โทรศัพท์: 0 2109 5432

- (2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)
- ชื่อ: สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
 - สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
 - ช่องทางการติดต่อ: <https://www.nxpo.or.th/>
 - โทรศัพท์: 0 2109 5432

ข้อ 22 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายกิตติพงศ์ พร้อมวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ